



—
Le Directeur général
—

Palaiseau, le 8 juin 2016

N° 2016-99 EP/DG/SG

D É C I S I O N

portant délégation de signature

(Chaire Ingénierie des Systèmes Complexes – ISC)

**L'Ingénieur général hors classe de l'armement Yves DEMAY,
Directeur général de l'École polytechnique,**

- Vu le décret n° 2015-1176 du 24 septembre 2015 relatif à l'organisation et au régime administratif et financier de l'École polytechnique, notamment son article 17 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu le décret du 30 juillet 2012 portant nomination de l'Ingénieur général de 1^{ère} classe de l'armement Yves DEMAY, aux fonctions de directeur général de l'École polytechnique, à compter du 1^{er} août 2012 ;
- Vu le décret du 17 février 2014 portant élévation de l'Ingénieur général de 1^{ère} classe de l'armement Yves DEMAY, au rang et appellation d'Ingénieur général hors classe de l'armement à compter du 1^{er} mars 2014 et portant maintien dans ses fonctions de directeur général de l'École polytechnique ;
- Vu la décision n°559/EP/DG/SG/DRH du 25 mai 2016 portant nomination de Madame Mireille RÉGNIER aux fonctions de directrice par intérim du laboratoire d'informatique de l'École polytechnique (LIX) à compter du 25 avril 2016 jusqu'au 30 juin 2016 ;

D É C I D E :

ARTICLE 1^{er} :

Délégation est donnée à Mme **Mireille RÉGNIER**, directrice par intérim du laboratoire d'informatique de l'École polytechnique (LIX), à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'École polytechnique, les documents relatifs à la chaire « Ingénierie des Systèmes Complexes – ISC » énumérés ci-après :

Missions :

Tous documents relatifs aux missions en France ou en Union Européenne pour les agents agissant dans le cadre de la chaire « Ingénierie des Systèmes Complexes – ISC » (ordre de mission, autorisation d'utilisation de véhicule personnel, d'un taxi ou d'un véhicule de location, mémoire...).

ARTICLE 2 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Mireille RÉGNIER, délégation est donnée à Mme **Evelyne RAYSSAC**, responsable administratif du laboratoire, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Ecole polytechnique, les documents énumérés à l'article 1^{er}.

ARTICLE 3 :

La présente décision prend effet à compter du 25 avril 2016 et prendra fin le 30 juin 2016 ou au terme des fonctions du déléguant ou du délégataire.

La décision n°6591 EP/DG/SG du 25 septembre 2015 est abrogée.

ARTICLE 4 :

La présente décision fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Ecole polytechnique à l'exception des spécimens de signatures annexés à la présente décision.

Cette décision sera notifiée sans délai aux délégataires.

L'original de la décision et des spécimens de signatures des délégataires seront conservés par l'agent comptable de l'Ecole polytechnique.

Une copie de la décision et des spécimens de signatures seront archivées au secrétariat général de l'Ecole polytechnique.

Fait à Palaiseau, ***en un exemplaire original.***

L'Ingénieur général hors classe de l'armement
Yves DEMAY
Directeur général de l'Ecole polytechnique

SIGNÉ IGA HC Yves DEMAY

R A P P E L

La délégation de signature est une **simple mesure d'organisation interne** permettant au **délégant** (Directeur général) de se décharger d'une partie de son activité. Elle ne fait pas perdre au Directeur général l'exercice des compétences dont la signature est déléguée. Elle ne le décharge pas non plus de la responsabilité liée aux documents signés en son nom.

Le **délégataire** :

- **peut signer** « par délégation » les actes listés dans la présente décision au nom du Directeur général pour **les seules matières déléguées**, dans la **limite des compétences du délégataire** et pour la **durée de la délégation**.
- **ne peut pas subdéléguer** la signature qu'il a reçue, à une autre personne.
- dispose d'une délégation de signature qui lui est personnellement délivrée, elle **cesse de produire ses effets dès la cession de fonctions** soit du Directeur général, soit du délégataire lui-même.
- **engage la responsabilité du Directeur général** pour tout document signé en son nom.
- a l'**obligation de rendre compte au Directeur général**, par tous moyens, des documents signés en vertu de cette délégation.

Si le **délégataire** est **absent ou empêché**, le Directeur général peut toujours signer tout document ou décider d'accorder une délégation de signature à la personne remplaçant temporairement le délégataire (intérim) ou à toute autre personne.