



—  
*Le Président*  
—

*Palaiseau, le 19 juillet 2016*

*N° 2016-138 EP/PCA/SG*

## D É C I S I O N

### portant délégation de signature

( Service des moyens généraux – SMG )

**Monsieur Jacques BIOT,**  
**Président du conseil d'administration de l'Ecole polytechnique,**

- Vu le décret n° 2015-1176 du 24 septembre 2015 relatif à l'organisation et au régime administratif et financier de l'Ecole polytechnique, notamment son article 15 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu le décret du 27 juin 2013 portant nomination de Monsieur Jacques BIOT aux fonctions de président du conseil d'administration de l'Ecole polytechnique, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2013 ;
- Vu la décision n° 1729/EP/SG/SRHEC du 27 septembre 2010 portant nomination de Monsieur Pierre RAMEAU aux fonctions de chef du service des moyens généraux (SMG) à compter du 27 septembre 2010 ;
- Vu la décision n° 6058/EP/SG du 22 mai 2013 portant nomination de Monsieur Thierry LANNOO aux fonctions de chef du service de protection incendie et de sécurité (SPIS) à compter du 2 mai 2013 ;

### D É C I D E :

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> :**

Délégation est donnée à M. **Pierre RAMEAU**, chef du service des moyens généraux (SMG), à l'effet de signer, au nom du président de l'Ecole polytechnique, les documents énumérés ci-après :

#### **Achats publics :**

- 1.** Commande (engagement de dépense, bon de commande...) dans le cadre d'un marché à procédure adaptée (MAPA) d'un montant inférieur à 15 000 € HT hors taxes ;
- 2.** Commande sans limitation de montant (autre que celle du marché) en exécution d'un marché à bon de commande existant mentionnant la direction, le service ou le laboratoire comme bénéficiaire du marché ;
- 3.** Commande simple (engagement de dépense, bon de commande...) d'un montant inférieur à 4 000 € HT hors taxes (hors marché à bon de commande) ;
- 4.** Tous documents attestant du service fait quel que soit le montant (certificat de service fait...);

**Contentieux :**

5. Dépôt de plainte au nom de l'Ecole polytechnique ;

**Logement :**

6. Tous documents relatifs à la gestion de la location d'un logement de l'Ecole (contrat de bail, état des lieux, attestation, quittance de loyer...).

**ARTICLE 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Pierre RAMEAU, délégation est donnée à M. **Thierry LANNOO**, chef du service protection incendie et sécurité (SPIS), à l'effet de signer, au nom du président de l'Ecole polytechnique, les documents énumérés ci-après :

**Achats publics :**

1. Commande sans limitation de montant (autre que celle du marché) en exécution d'un marché à bon de commande existant mentionnant la direction, le service ou le laboratoire comme bénéficiaire du marché ;
2. Commande simple (engagement de dépense, bon de commande...) d'un montant inférieur à 4 000 € HT hors taxes (hors marché à bon de commande) ;
3. Tous documents attestant du service fait quel que soit le montant (certificat de service fait...);

**Contentieux :**

4. Dépôt de plainte au nom de l'Ecole polytechnique ;

**Logement :**

5. Tous documents relatifs à la gestion de la location d'un logement de l'Ecole (contrat de bail, état des lieux, attestation, quittance de loyer...).

**ARTICLE 3 :**

La présente décision prend effet à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2016 et prendra fin au plus tard au terme des fonctions du déléguant ou du délégataire.

La décision n° 6561/EP/PCA/SG du 25 septembre 2015 est abrogée.

**ARTICLE 4 :**

La présente décision fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Ecole polytechnique à l'exception des spécimens de signatures annexés à la présente décision.

Cette décision sera notifiée sans délai aux délégataires.

L'original de la décision et des spécimens de signatures des délégataires seront conservés par l'agent comptable de l'Ecole polytechnique.

Une copie de la décision et des spécimens de signature seront archivées au secrétariat général de l'Ecole polytechnique.

Fait à Palaiseau, *en un exemplaire original*.

**Monsieur Jacques BIOT**  
Président de l'Ecole polytechnique

***SIGNÉ Jacques BIOT***

**R A P P E L**

La délégation de signature est une **simple mesure d'organisation interne** permettant au **délégant** (Président) de se décharger d'une partie de son activité. Elle ne fait pas perdre au Président l'exercice des compétences dont la signature est déléguée. Elle ne le décharge pas non plus de la responsabilité liée aux documents signés en son nom.

Le **déléataire** :

- **peut signer** « par délégation » les actes listés dans la présente décision au nom du Président pour **les seules matières déléguées**, dans la **limite des compétences du déléataire** et pour la **durée de la délégation**.
- **ne peut pas subdéléguer** la signature qu'il a reçue, à une autre personne.
- dispose d'une délégation de signature qui lui est personnellement délivrée, elle **cesse de produire ses effets dès la cession de fonctions** soit du Président, soit du déléataire lui-même.
- **engage la responsabilité du Président** pour tout document signé en son nom.
- a l'**obligation de rendre compte au Président**, par tous moyens, des documents signés en vertu de cette délégation.

Si le **déléataire** est **absent ou empêché**, le Président peut toujours signer tout document ou décider d'accorder une délégation de signature à la personne remplaçant temporairement le déléataire (intérim) ou à toute autre personne.