



—
Le Président
—

Palaiseau, le 1^{er} avril 2016

N° 2016-81 EP/PCA/SG

D É C I S I O N

portant délégation de signature

(Direction des ressources humaines – DRH)

Monsieur Jacques BIOT,
Président du conseil d'administration de l'Ecole polytechnique,

- Vu le décret n° 2015-1176 du 24 septembre 2015 relatif à l'organisation et au régime administratif et financier de l'Ecole polytechnique, notamment son article 15 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu le décret du 27 juin 2013 portant nomination de Monsieur Jacques BIOT aux fonctions de président du conseil d'administration de l'Ecole polytechnique, à compter du 1^{er} juillet 2013 ;
- Vu la décision du 1^{er} avril 2016 portant nomination de Madame Anne GODRÈCHE aux fonctions de directrice des ressources humaines (DRH) ;
- Vu la décision du 1^{er} avril 2016 portant nomination de M. Pascal ROQUAIN aux fonctions d'adjoint à la directrice des ressources humaines à compter du 1^{er} mai 2016 ;
- Vu la décision du 1^{er} avril 2016 portant nomination de Madame Anne-Christelle ÉGALON aux fonctions de cheffe du service administration et gestion des carrières ;

D É C I D E :

ARTICLE 1^{er} :

Délégation est donnée à Mme **Anne GODRÈCHE**, directrice des ressources humaines (DRH), à l'effet de signer, au nom du président de l'Ecole polytechnique, les documents énumérés ci-après :

Achats publics :

1. Tous documents attestant du service fait quel que soit le montant (certificat de service fait...);

Stage :

2. Convention de stage gratifié ou non-gratifié d'un stagiaire français ou étranger d'un établissement d'enseignement secondaire, d'un établissement d'enseignement supérieur français ou étranger ;

ARTICLE 2 :

Délégation est donnée à M. **Pascal ROQUAIN**, adjoint à la directrice des ressources humaines, à l'effet de signer, au nom du président de l'Ecole polytechnique, les documents énumérés à l'article 1^{er}.

ARTICLE 3 :

Délégation est donnée à Mme **Anne-Christelle ÉGALON**, cheffe du service administration et gestion des carrières, à l'effet de signer, au nom du président de l'Ecole polytechnique, les documents énumérés à l'article 1^{er}.

ARTICLE 4 :

La présente décision prend effet à compter de sa date de signature et prendra fin au plus tard au terme des fonctions du déléguant ou du délégataire.

La décision n° 6550 EP/PCA/SG du 25 septembre 2015 est abrogée.

ARTICLE 5 :

La présente décision fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Ecole polytechnique à l'exception des spécimens de signatures annexés à la présente décision.

Cette décision sera notifiée sans délai aux délégataires.

L'original de la décision et des spécimens de signatures des délégataires seront conservés par l'agent comptable de l'Ecole polytechnique.

Une copie de la décision et des spécimens de signatures seront archivées au secrétariat général de l'Ecole polytechnique.

Fait à Palaiseau, ***en un exemplaire original.***

Monsieur Jacques BIOT
Président de l'Ecole polytechnique

SIGNÉ Jacques BIOT

R A P P E L

La délégation de signature est une **simple mesure d'organisation interne** permettant au **délégant** (Président) de se décharger d'une partie de son activité. Elle ne fait pas perdre au Président l'exercice des compétences dont la signature est déléguée. Elle ne le décharge pas non plus de la responsabilité liée aux documents signés en son nom.

Le **délégataire** :

- **peut signer** « par délégation » les actes listés dans la présente décision au nom du Président pour **les seules matières déléguées**, dans la **limite des compétences du délégataire** et pour la **durée de la délégation**.
- **ne peut pas subdéléguer** la signature qu'il a reçue, à une autre personne.
- dispose d'une délégation de signature qui lui est personnellement délivrée, elle **cesse de produire ses effets dès la cession de fonctions** soit du Président, soit du délégataire lui-même.
- **engage la responsabilité du Président** pour tout document signé en son nom.
- a l'**obligation de rendre compte au Président**, par tous moyens, des documents signés en vertu de cette délégation.

Si le **délégataire** est **absent ou empêché**, le Président peut toujours signer tout document ou décider d'accorder une délégation de signature à la personne remplaçant temporairement le délégataire (intérim) ou à toute autre personne.