



Direction Générale des Services
Direction des ressources humaines

Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

CHARGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE (F/H)

Contrat d'apprentissage / Master RH 1 an

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'École polytechnique associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste. À travers son offre de formation – bachelor, cycle ingénieur polytechnicien, master, MSc&T, programme doctoral, doctorat, formation continue - l'École polytechnique forme des décideurs à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la recherche et à celui de l'entreprise. Avec ses 23 laboratoires, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, le centre de recherche de l'X travaille aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service

Forte d'une équipe d'une trentaine d'agents, la direction des ressources humaines accompagne l'École dans ses projets de développement, et met en œuvre les politiques RH qui répondent aux enjeux stratégiques de l'École.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste : Au sein du pôle recrutement, mobilité et formation professionnelle et rattaché-e directement à la chargée de formation, le-la titulaire contribue aux activités du pôle, notamment la formation professionnelle. Il-elle travaille en lien avec la chargée de formation.

Activités principales :

Déploiement du plan de formation :

- Mise en œuvre de projets intra avec la gestion de la mise en concurrence des prestataires ;
- Mise en place autonome d'actions de formation du marché UGAP avec notre partenaire CEGOS ;
- Gestion administrative des dossiers de formation (inscriptions, devis, conventions, convocations, attestation, facturation...) ;
- Gestion de la logistique des actions de formation intra ;
- Suivi de l'activité (tableau de bord) ;
- Gestion courante de la formation.

Amélioration continue :

- Gestion des évaluations de formation (déploiement, suivi, analyse et préconisations) ;
- Analyse de l'activité logistique des formations en proposant des préconisations.

Communication RH :

- Participation aux actions de communication (lancement de la campagne de formation, conférences, CPF, campagne des entretiens annuels...).

PROFIL

Candidat-e préparant un master dans le domaine des ressources humaines. Profil doté d'un très bon relationnel, volontaire, réactif, organisé, dynamique, ayant le sens de la confidentialité.

Poste à pourvoir à la rentrée 2019 ou si possible dès fin août.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REFLEX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Ressources humaines

LOCALISATION DU POSTE

Palaiseau (91)

CONTACTS

Envoyez votre candidature au :
Direction des Ressources Humaines
drh.recrutement@polytechnique.fr

Service demandeur :
 Pôle Recrutement Mobilité Formation
Direction des ressources humaines