

## Compte-rendu – réunion des permanents – 5 juin 2019

### Relevé de décision

- Bibi organisera une réunion avec LSO concernant le fonctionnement du magasin
- Bibi et Elodie organiseront une réunion avec LSO concernant la gestion des produits chimiques (stockage et logiciel de gestion)
- Valeriu est en charge d'organiser la venue de l'opticien pour les lunettes de sécurité
- Le laboratoire participera à la fête de la science.

### 1. Finances

*Point complet sur les finances et les dépenses du laboratoire*

Au 5/6/19 :

- Il reste 17700 euros de solde à l'X (+ recettes de la winterschool, environ 2900 euros encore à recevoir) en fonctionnement
- Au CNRS, il reste 5700 euros. Les dépenses faites correspondent à : produits chimiques : 3800 euros ; solvants : 1220 euros ; gaz : 4520 euros ; petit matériel labo : 1500 euros ; missions : 1200 euros environ ; divers repas : 246 euros ; conf invitées : 300 euros ; abonnements : 290 euros. Total des dépenses : 14675 euros
- La dotation FT-ICR n'est pas arrivée pour l'instant.

Dépenses à prévoir prochainement : lunettes de sécurité ; licences Windows 10

A l'X, fin octobre, il faut que tout soit dépensé.

Il faudrait ajouter une rubrique « gaz » dans labgest

### 2. Produits chimiques

*- mode de fonctionnement du magasin pour la livraison des produits chimiques*

Evolution du fonctionnement des livraisons, suite à réunion avec Benoit Deveaud. Résultat : Livraison 2 fois par semaine des produits dans les labos (lundi après-midi et jeudi en fin de matinée) par le magasin. Possibilité aussi d'aller chercher des produits en urgence en téléphonant préalablement.

Le fonctionnement du magasin, notamment pour la commande des solvants, n'est clairement pas optimal. Une concertation entre les labos sera menée par Bibi pour voir si une évolution du fonctionnement peut être demandée à la direction de l'X.

*- logiciel de gestion des produits chimiques*

Fonctionnalités disponibles sur le logiciel développé à l'ICMMO : recherche par structure ou sous-structure ; code barre ; liste des produits à détruire ; gestion par équipe ; localisation des produits ; recherche des produits chez les vendeurs ; commande produits ; gestion des quantités ; fiche individuelle d'exposition ; inventaire ; ...

Tous les échos obtenus à l'ICMMO ou ailleurs sont bons. Aucun défaut n'a été identifié.

Il faudrait acheter une imprimante code-barres.

D'autres logiciels existent. De plus, il reste une incertitude sur l'intérêt du LSO pour utiliser ce logiciel. Une réunion sera organisée avec LSO par Bibi et Elodie.

Il y a besoin d'une ventilation dans la pièce de stockage au 1<sup>er</sup> étage. La demande a déjà été faite à l'X, sans succès.

### **3. Hygiène et sécurité**

#### *Informations du CHSCT*

Du fait de l'aménagement du plateau de Saclay, il va y avoir des travaux pour construire le Lycée international à partir de début juillet, condamnant l'ensemble du parking labo ; la cours des cérémonies va être bitumée, pour servir de parking, mais elle est souvent non-utilisable. Un parking provisoire pour les labos est également en construction vers la Troche, un autre petit parking a été créé vers l'ENSAE ; le parking visiteur va être remplacé par un bâtiment pour Total.

### **4. Fête de la science 2019**

#### *Discussion sur la participation des membres du laboratoire à la fête de la science 2019 (11-12 octobre)*

Greg, Audrey, Sophie et plusieurs étudiants (4 à 5) sont partants. Il y a moyen de faire pas mal de choses. Souhait de s'associer avec le LSO pour représenter le département de chimie. Audrey contacte Bastien du LSO.

### **5. Intranet**

#### *Quels documents y déposer ?*

Une rubrique intranet a été ouverte sur le site web du labo. Elle a vocation à faciliter différentes démarches administratives. Pour le moment, on y trouve différents liens (labGest, réserve des produits chimiques), formulaires de retour de mission, codes nacres, RI, chartre informatique ...

### **6. Informations diverses**

- *logo : choix définitif après éventuelle modification des couleurs*  
non abordé

- *Organisation du 25 juin. Programme définitif*

Séminaires des masters à 10h ; AG à 13h ; jeux à 15h30 ; BBQ à partir de 19h  
Comité d'organisation : thésards 1ere année

### **7. autres ?**

Lunettes de sécurité. Choix du devis Optic 2000 à 85 euros net TTC / lunettes

Valeriu fera un doodle pour que tous les intéressés soient présents lors de la venue de l'opticien.

Hélium. Commande possible à Paris VI ou Lindel

Bourses thèse : pas de résultats officiels pour l'instant, en attendant la commission pour les bourses Monge la semaine prochaine. Officieusement, cela doit être bon pour les 2 premiers classés.