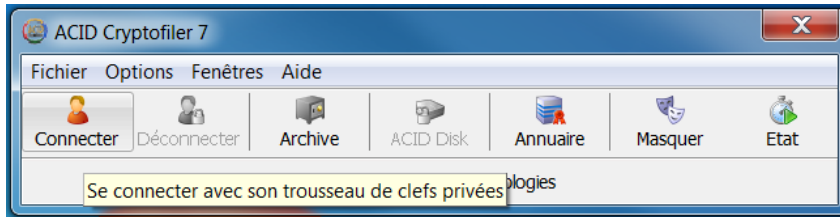
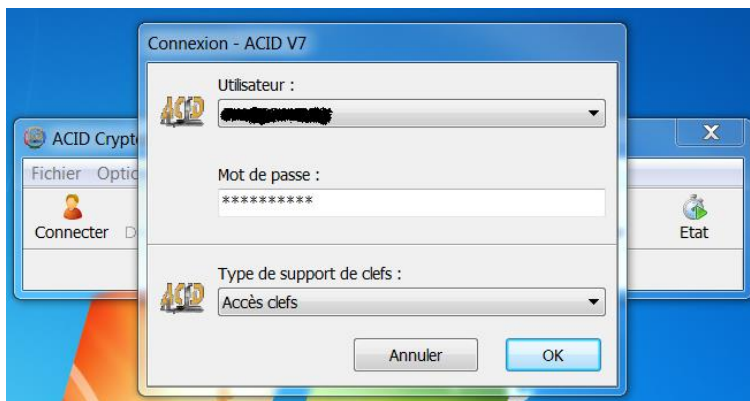


ACID – mode d'emploi

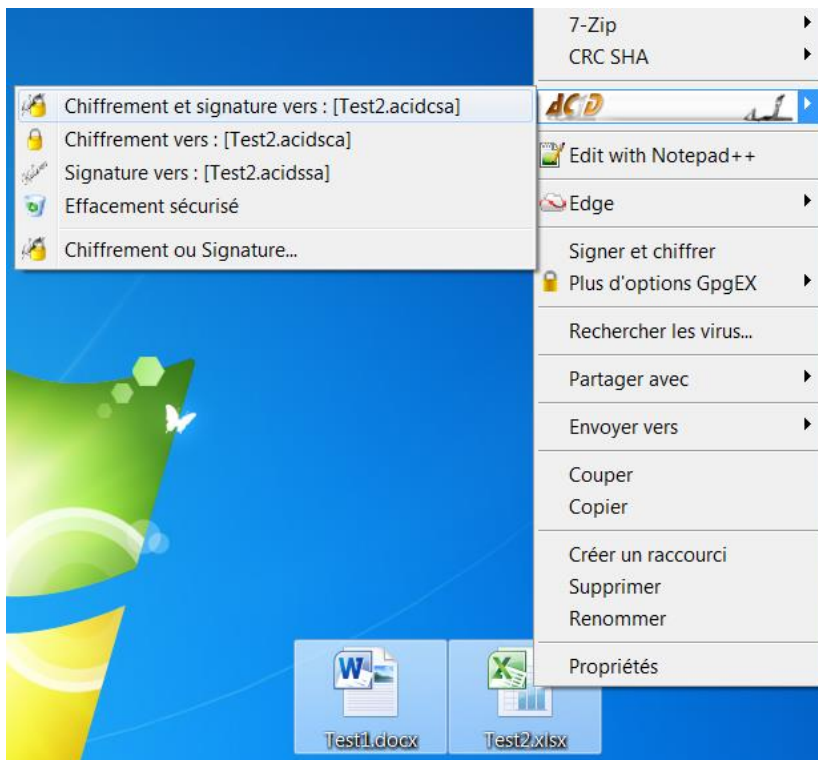
Se connecter en cliquant sur le bouton « Connecter »



Saisir votre mot de passe, et cliquer sur « Ok »



Sélectionner le ou les fichiers et faire « clic droit » sur la souris

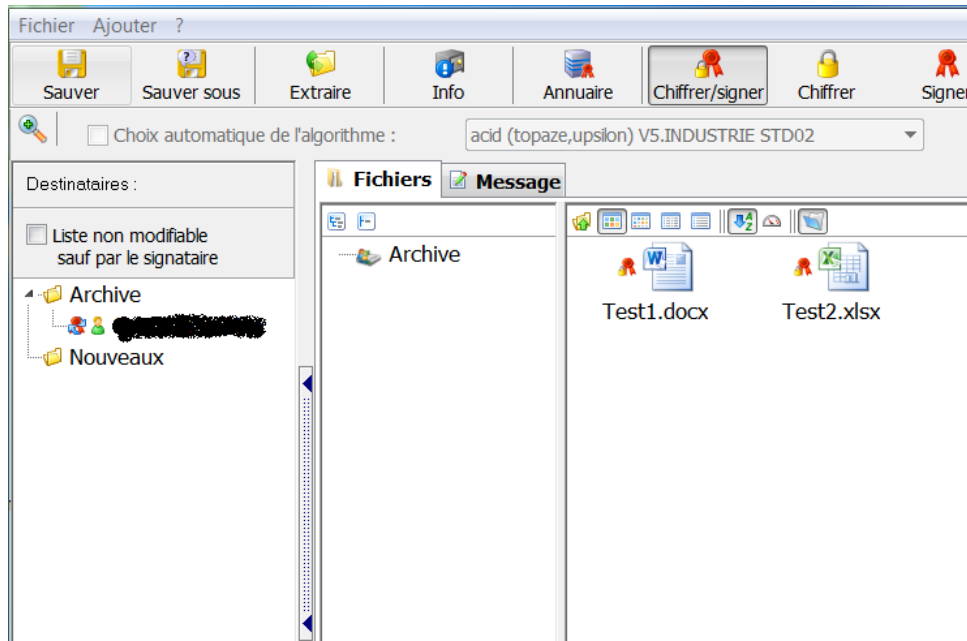


Dans le sous-menu « ACID » sélectionner « Chiffrement et signature vers : » et faire un clic gauche.



Une archive contenant vos fichiers chiffrés vient de se créer :

Faire un double-clic sur cette archive. Une fenêtre apparaît.

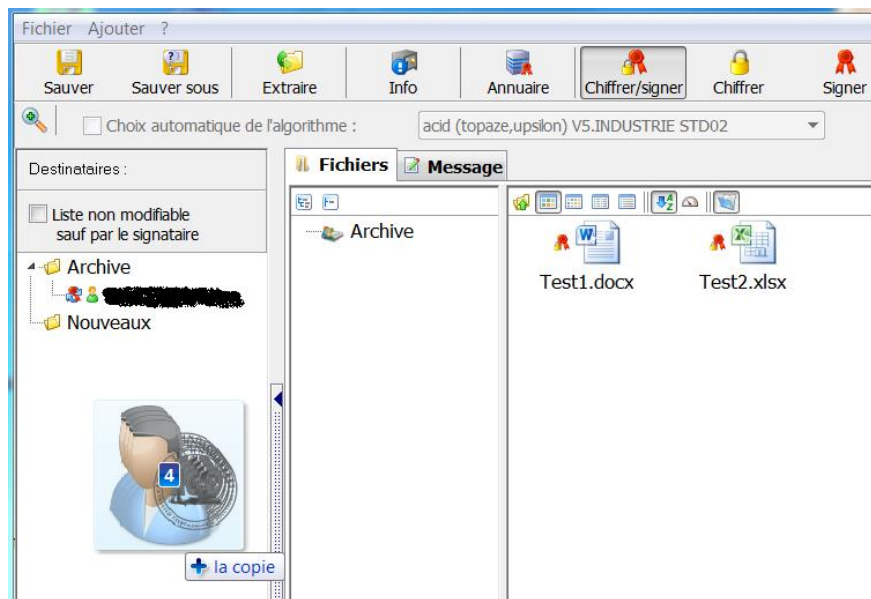


Vos fichiers sont chiffrés, mais vous n'avez pas autorisés les destinataires à la déchiffrer et pouvoir lire les fichiers. Il faut ajouter la clef « publique » de chacun des destinataires. Cette opération se déroule comme suit.



Exemple de clef publique :

Sélectionnez les clefs publiques (icône bleue) des destinataires et glissez-les à l'aide de la souris dans la colonne de gauche « destinataires »).



Vous pouvez fermer la fenêtre en choisissant « sauvegarder ». Votre archive est prête à être envoyée par courriel à vos destinataires.

Pour lire une archive reçue, il suffit de faire un double-clic sur l'icône et saisir votre mot de passe ACID si celui-ci vous est demandé.

Remarque : sans utilisation, ACID se déconnecte au bout de 30 minutes par sécurité.