



## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DE POSTE

**Stage de chargé de mission (H/F)  
Fondation de l'École polytechnique**

### MISSIONS DE LA FONDATION ET CONTEXTE

#### À propos de la Fondation de l'École polytechnique

Créée en 1987, la Fondation de l'X a notamment pour objectif de collecter des fonds auprès des particuliers et des entreprises, destinés à soutenir les ambitions de l'École polytechnique et à financer son développement. En lien constant avec les équipes de l'École, elle met en place une stratégie de collecte Grands donateurs et Fonds annuel, sur tout le territoire national et à l'étranger. La Fondation prépare actuellement sa troisième campagne de levée de fonds ; la précédente campagne a permis de collecter 87 M€ en dons, legs et engagements auprès des particuliers et entreprises.

### DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la Direction du développement et rattaché à la Responsable de la communication et au Responsable des relations donateurs et Alumni, le titulaire du poste aura pour missions principales :

#### Communication éditoriale print et digitale

- Soutien à la rédaction de contenus éditoriaux destinés aux supports de communication (bilan annuel, plaquettes, brochures donateurs...).
- Réalisation d'interviews de chercheurs, d'entrepreneurs, d'anciens élèves ou encore d'élèves de l'École polytechnique sous forme de portraits, actualités, reportages pour le web et pour le print.
- Participation à la réalisation de contenus vidéos : aide à la rédaction du script, suivi du projet.
- Déploiement de la stratégie de *community management* sur les réseaux LinkedIn, Facebook, Youtube et Twitter.

#### Communication événementielle

- Appui à l'organisation d'événements destinés aux élèves, Alumni, donateurs et Grands donateurs, en France et à l'étranger.
- Gestion des relations prestataires : graphistes, agences, imprimeurs.

#### Prospection et relations Alumni

- Relais des actions de la Fondation auprès des élèves et étudiants de l'X, animation et mobilisation de cette communauté.
- Collecte et mise à jour de l'ensemble des informations relatives au profil des prospects dans la base de données, en utilisant aussi bien les sources externes (abonnements, Internet...) que les sources internes.
- Réalisation d'une veille presse afin d'identifier des nouveaux donateurs potentiels ou des faits/actualités liés aux projets pour lesquels des financements sont recherchés.
- Suivi régulier des donateurs existants.

- Rédaction de fiches profil prospects, analyse, synthèse et organisation de l'information de façon à ce qu'elle soit pertinente et accessible immédiatement, et aide à la préparation des éléments de chiffrage sur le potentiel de dons, au regard des informations recueillies.
- Suivi et évaluation des actions réalisées (rendez-vous, invitations, modes de contacts).
- Mise à jour et vérification de l'exactitude des données du CRM.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Excellence rédactionnelle  
Rigueur et organisation  
Intérêt pour la communication institutionnelle et le fundraising  
Capacité de synthèse et de vulgarisation  
Gestion et respect des plannings  
Créativité, curiosité, réactivité  
Sens du relationnel  
Capacité de travail en équipe

### PROFIL DU CANDIDAT

Bac + 3 minimum  
École de communication, CELSA, écoles de commerce, IEP, universités  
Stage de 6 mois idéalement à compter du 4 janvier 2023, 800 €/mois bruts  
Tickets restaurant + 50% de la carte de transport  
Déplacements à l'École polytechnique (Palaiseau) à prévoir chaque semaine  
Poste basé à Paris 7<sup>ème</sup>

**Merci de postuler en ligne (CV et lettre de motivation) auprès de Marion Grosland, [marion.grosland@polytechnique.edu](mailto:marion.grosland@polytechnique.edu), avant le 25 novembre 2022. Seuls les candidats retenus seront contactés, au plus tard 2 semaines après réception de leur dossier.**