

Compte-rendu – réunion des permanents – 16 octobre 2019

Présents : Thérèse, Anne-Florence, Audrey, Vincent, Christophe, Cédric, Sophie, Valeriu, Gilles A., Greg, Bibi, Corinne, Gilles F.

1. Finances

Bilan par Anne-Florence et Thérèse

X : le fonctionnement est complètement dépensé. Pour l'équipement, 24 125 euros ont été mis de côté pour un achat d'équipement (a priori dans 2 ans), le reste a été dépensé.

CNRS : il y avait 35000 euros initialement. Il reste 2800 euros, dont 2500 euros (HT) pour l'achat d'une armoire sécurisée de stockage de produits chimiques (Stéphane s'en charge). Le solde net est donc de 300 euros, ce qui correspond à une ressource ciblée (350 euros du GdR EMIE) reçue par Gilles F pour une mission à Toulouse (dépense à venir). D'autres ressources ciblées vont également arriver prochainement :

- 3500 euros vont arriver pour la mission de Cédric en Italie. Tout ne sera pas dépensé en mission. Il restera environ 2250 euros pour lesquels Cédric a prévu des achats
- fédération FT-ICR : le compte est actuellement à 4887 euros. 5547 euros + 857 euros vont être versés fin octobre. Cela fait un total de 11291 euros à dépenser en 2019. Edith doit indiquer d'ici le 25 octobre les dépenses qu'elle a encore à effectuer, puisque cette somme est a priori intégralement pour le FT-ICR, sachant qu'un bilan des dépenses déjà effectuées et l'origine des crédits utilisés pour cela doit également être réalisé.

Il faut également réfléchir à d'autres dépenses possibles (produits chimiques, solvants,...), pour éventuellement pouvoir dépenser le solde de ces différentes ressources si elles n'étaient pas à zéro, puisque tout doit être dépensé avant fin novembre.

Les tickets de restaurant doivent être fournis en retour de mission pour qu'un remboursement soit possible.

2. Missions

Prévision et chiffrage des missions de début d'année 2020.

JCC : Audrey (transport uniquement). Greg et ses étudiants financeront les éventuels déplacements aux JCC avec l'ERC.

3. Repas de Noël

Fixation de la date

AG le lundi 16 décembre à 14h

Un doodle sera fait par les étudiants de 1^{ère} année pour fixer la date du repas de Noël, sur la période 9-20/12.

4. Locaux

Réflexion sur l'utilisation des 2 pièces que le LCM devrait récupérer au 2^{ème} étage

Il faudrait que des hottes soient installées dans ces pièces. 2 hottes prévues pour le 1^{er} étage pourraient être utilisées pour cela.

D'autres pistes devraient être envisagées. Il faudrait que des projets soient précisés d'ici la fin de l'année.

5. RH

Evolutions des RH (Corinne et Gilles)

IE RX : audition la semaine prochaine 23-24/10. 2 candidats sur 10 se sont désistés.

Nouveaux étudiants : CV à envoyer à Corinne

1 seul stagiaire financé en 2019 par la subvention d'état du labo. Prévoit-on un nombre précis pour 2020 ? Aucune décision n'est prise.

Départ de Thérèse fin décembre. Lors du dernier comité RH, le DG a indiqué que le poste ne serait pas renouvelé. Corinne a rendez-vous avec Christine Nicolas et Benoit Deveaud le 7 novembre pour en discuter. 13 décembre : prochain comité RH.

Poste de Johan. Son poste est renouvelé jusqu'en juillet 2020, et le poste est publié.

Poste CNRS. Thomas, post-doc de Greg, aurait souhaité postuler comme CR au laboratoire en section 14. Cédric va définir une date de séminaire pour lui pour que tous les permanents puissent y assister. Il présenterait ses travaux antérieurs + ses orientations de recherche.

Gilles indique qu'il a demandé au CNRS son changement d'affectation pour aller au LCT à Jussieu. Planning prévisionnel : changement d'affectation au 1^{er} juillet 2020, précédé d'une période de transition démarrant au 1^{er} janvier avec 2 jours/semaine au LCT. La reprise des différentes responsabilités collectives de Gilles devra être organisée lors d'une prochaine réunion.

6. Hygiène et sécurité

Retour sur la visite hygiène et sécurité (Stéphane)

Stéphane n'étant pas présent, ce point est reporté.

Stéphane voit les nouveaux arrivants ce vendredi. Les fiches d'accueil et de départ doivent être mises sur l'intranet. Elles n'ont pour l'instant pas été signées pour les nouveaux arrivants de début octobre. Stéphane étant très occupé et Elodie absente, la charge d'assistant de prévention a du mal à être complètement prise en charge. Faut-il faire évoluer cette situation ?

7. Réserves

Bilan sur le devenir des réserves des produits chimiques (Bibi et Audrey)

Concernant la mutualisation de la réserve avec le LSO, rien n'a bougé depuis la dernière réunion, et cela risque de ne pas se faire rapidement, si cela se fait. Corinne se renseignera auprès de Pascal Defiez.

8. Développement durable

Quelles pratiques / actions au labo ?

Que peut-on faire au labo en lien avec le développement durable ?

Eteindre les ordinateurs, les pompes ? Pour les pompes, ce n'est pas une bonne solution.

Valeriu fait un brainstorming avec les non-permanents sur ce point, qui sera rediscuté lors d'une prochaine réunion.

Duties : une réflexion sera faite par les non permanents pour re-répartir les duties du labo. Une proposition sera présentée par Valeriu lors de la prochaine réunion des permanents.

Prochaine réunion des permanents mercredi 13 novembre à 14h.