

Compte-rendu – réunion des permanents – 11 septembre 2019

Présents : Gilles Alla, Audrey Auffrant, Stéphane Bouchonnet, Duncan Carmichael, Valeriu Cemortan, Grégory Danoun, Elodie Dubois, Anne-Florence Eyssautier, Gilles Frison, Vincent Gandon, Christophe Genty, Corinne Gosmini, Thérèse Mérimée, Cédric Tard

1. Migration Windows 10

La migration de windows 7 vers windows 10 est obligatoire pour tous les ordinateurs connectés à internet (donc visibles depuis l'extérieur du labo) avant le 14/01/20 pour cause de sécurité informatique. Pour cela, le service informatique mutualisé (SIM) a décidé de choix techniques : Edition Windows 10 Pro, l'installation de windows sur un disque SSD (environ 45 euros HT/disque) sera ajouté dans l'ordinateur. A noter que les mises à jour de cette version de windows peuvent être longues. Microsoft estime à 18 mois le temps de validité d'une version majeure de Windows 10. Gilles Alla fera un planning de cette mise à jour (durée max 1 jour) pour tous les ordinateurs concernés.

La possibilité pour les étudiants en rédaction de thèse de bénéficier d'un ordinateur portable est discutée. Cela doit être possible avec les portables actuels du laboratoire, ou si besoin un nouvel ordinateur pourrait être acheté lors du prochain besoin exprimé.

Le SIM indique que, pour éviter la multiplication des postes, il ne maintient qu'un seul ordinateur de bureau par personne, c'est-à-dire pas un fixe + un portable. Un portable + station d'accueil peut fonctionner. Si cela pose un problème particulier (logiciel non fonctionnel sur un poste par exemple), c'est à voir avec Gilles Alla.

2. Procédures d'accueil et de départ

Les fiches faites par Sophie à partir de celles de l'ancien labo de Cédric sont discutées et acceptées. Pour l'instant, aucune « sanction » n'est prévue en cas de manquement pour le départ des étudiants. L'existence d'une fiche claire devrait régler la plupart des problèmes de ce genre. Duncan va traduire les 2 fiches pour que l'on dispose de versions en anglais. Ce système est mis en place dès maintenant pour les thésards et post-doc arrivants.

2. Sécurité dans les labos

Une visite sécurité est prévue le lundi 23/9 à 9h. Tous les labos doivent être impérativement rangés la semaine précédente.

Les règles de sécurité au labo (lunettes de sécurité, blouses, gants) doivent être mieux respectées. Corinne enverra des mails à ceux qui ne les respecteraient pas. Chacun doit faire attention à la sécurité, et est invité à faire remarquer aux autres ses oublis, de façon à modifier les habitudes et entrer dans un cercle vertueux. Si besoin, de nouvelles blouses seront achetées.

Le CNRS nous alloue 2500 euros pour l'achat d'une armoire sécurité.

3. Repas de Noël

Audrey fera un evento en octobre pour pouvoir fixer la date entre le 9 et le 19 décembre.

4. RH

Poste RX : 10 candidats (9 hommes, 1 femme) ont été retenus pour les auditions entre le 22 et le 24 octobre (une épreuve écrite + oral 10 min de présentation et 20 min de questions).

Eventuelle candidature CR. Le futur post-doc de Greg lui a indiqué qu'il souhaiterait postuler au CNRS au labo. Corinne, bien qu'elle soit au courant de son arrivée, indique ne pas avoir entendu parler de ce souhait de candidature, ni d'aucun autre. Ce post-doc doit arriver au 1^{er} octobre. Il sera temps d'échanger avec lui et qu'il fasse un séminaire en octobre/novembre avant qu'une décision soit prise. Le laboratoire ne prévoit pas de faire de la publicité sur une thématique donnée pour rechercher des candidats.

Comité RH. Les demandes en cours concernent le remplacement de Johan (CDD) et le remplacement de Thérèse suite à son départ en retraite.

5. Ecole doctorale IPP

Première réunion la semaine dernière, à laquelle assistait Cédric. Tout se met en place doucement, mais le chantier est immense. Le catalogue des formations jusqu'au 31/12/19 est celui de l'UPSay. Ensuite, le flou règne. L'ED d'IPP n'aura pas de formation à proposer en propre. Les étudiants pourront demander des formations dans d'autres universités, sans garantie de succès pour l'instant. Pour les allocations doctorales 2020, l'X ne partage pas avec les autres établissements de l'IPP. Une audition sera réalisée.

Dans le pôle Chimie/biologie, Cédric est responsable pour la chimie, avec Nicolas David, un biologiste du LOB, pour la partie biologie. Il y a 85 doctorants à l'IPP, environ 40 en tout en chimie et biologie. Dans l'idée, des allocations doctorales pourraient être attribuées non seulement avant l'été, mais aussi lors d'une nouvelle session vers décembre.

Les questions compliquées doivent être posées directement à Adriana Tapus.

6. Programme des conférences labo

Audrey détaille le programme prévu pour la fin 2019. 2 conférences sont déjà prévues en octobre et novembre, et une autre a priori en janvier. Toutes les suggestions doivent être envoyées à Audrey au fil de l'eau. L'idéal serait d'avoir la parité pour les conférences, donc il faut suggérer des femmes et des hommes.

7. Réserve

Une visite a été faite dans la cave pour voir des locaux qui pourraient devenir la réserve pour le LSO et le LCM, visite à laquelle Audrey a participé. Il y a manifestement des problèmes techniques et des réticences de la DSI. Audrey pense que cela ne pourra pas se faire.

8. Magasin

Le magasin est d'accord pour gérer les commandes et le stock des solvants et petits matériels de chimie. Un poste supplémentaire devrait être demandé par le magasin pour gérer cela. Une réunion doit être organisée par Bibi pour que cette organisation soit mise en place.

9. Responsabilités

Il faudrait qu'il y ait des suppléants pour les différentes responsabilités (telles que Formation, communication, ...), pour éviter les urgences. De même, la question est posée du fonctionnement lorsque les AP ne sont pas présents. Une solution devra être discutée lors d'une prochaine réunion.