

Compte-rendu – Réunion des permanents – 13 avril 2022

Présents (z pour zoom et p pour présentiel) : Gilles Alla (z), Olivier Bec (z), Stéphane Bouchonnet (z), Sophie Bourcier (p), Duncan Carmichael (p), Nicolas Casaretto (p), Grégory Danoun (p), Anne-Florence Eyssautier (p), Sylvaine Gaillard (p), Christophe Genty (p), Corinne Gosmini (z), Nolwenn Mahieu (p), Edith Nicol (p), Grégory Nocton (p), Louis Ricard (z), Thomas Simler (p), Cédric Tard (p).

Absents : Audrey Auffrant, Elodie Dubois, Vincent Gandon, Gilles Ohanessian et David Touboul.

Planning des prochaines réunions :

- 09/05, 10 h – Réunion des permanents
- 07/06, 10 h – Réunion des permanents

1. Ressources humaines

La demande de « collaborateur retraité bénévole » déposée par Louis a été renouvelée jusqu'au 28/03/2023.

Arrivées : Thomas (L3, 2 mois, Thomas), Sean Treacy (doctorant Columbia University, 6 semaines, Cédric), Yosra (doctorante, durée à déterminer, Sophie).

Le poste d'IR en RMN proposé en FSEP avec le LSO a été modifié en NOEMI suite au premier appel infructueux. En cas de succès la prise de poste est prévue au 1^{er} octobre.

Postes PCC et de chargé d'enseignement au département de chimie : 3 candidatures pour le poste en remplacement de Nicolas Mézailles, 1 candidature pour le poste en remplacement de Narcis Avarvari et 1 candidature pour le poste de chargé d'enseignement. Les détails des auditions seront transmis par le département de chimie afin de pouvoir assister aux séminaires de laboratoire (avril-mai).

La candidature d'Adrien Combourieu a été validée pour l'appel à financement de thèse anticipé de l'école doctorale. 1 seule bourse a été attribué à la chimie, 5 pour toutes les disciplines (quelques bourses ont été réservées pour des candidats normaliens).

4 étudiants ont été sélectionnés en chimie pour des bourses de master pour le parcours PhD Track. Il est rappelé que 30 % des thèses (MESRI) sont réservées pour ces étudiants, il est donc primordial de faire collectivement des efforts pour le recrutement et l'accueil d'étudiants en PhD Track au niveau des labos de chimie. Greg souligne que le niveau des candidatures est bien meilleur que les années précédentes.

2. Finances

Anne-Florence nous présente les comptes au 13/04/2022 (voir le détail en fin de compte-rendu).

Greg a obtenu un financement ERC de 2 M€ sur 5 ans (3 thèses, 8 années de postdoc). Il est prévu d'acheter 1 boîte à gants et une balance de très haute précision. Le projet implique le travail avec des éléments faiblement radioactifs (uranium et thorium). Nicolas a préparé un dossier pour l'ASN (Autorité de Sûreté Nucléaire), et les déchets seront gérés par l'ANDRA (Agence Nationale pour la Gestion des Déchets Radioactifs). La radioactivité générée par ces expériences sera bien inférieure au

seuil de 8 mSv, et Greg rappelle qu'il s'agit de radiations de type alpha qui sont arrêtées par une feuille de papier. Il est aussi rappelé que le labo BIOC est déjà agréementé. Toutes questions relatives à ces expériences peuvent être remontées à Nicolas et Greg.

Le projet ANR de Bibi en collaboration avec des collègues du LCC à Toulouse et de David avec BIOC ont passé le 1^{er} tour de l'ANR. Les résultats finaux sont attendus mi-juillet.

Concernant la partie « équipement » du budget alloué par l'X (24 k€) les propositions sont attendues pour la prochaine réunion et seront discutées en détail début juin (si possible fournir des devis pour aider à discuter des montants).

Elodie a donné un devis pour la commande de filtres à charbon (3 k€ HT).

Il est question d'acheter une nouvelle balance pour la pesée des produits CMR (montant à définir) dans le cas où la hotte CMR ne serait plus utilisée (voir ci-dessous).

Anne-Florence fait quelques rappels concernant les missions CNRS : pas de lien pour le moment entre Etamine et GesLab, donc l'ordre de mission n'est pas généré automatiquement (sauf dans le cas d'une mission sans frais) ; bien penser à finaliser l'état de frais au retour d'une mission ; faire la demande Etamine en même temps que les réservations (train et/ou hôtel).

Anne-Florence rappelle qu'il faut être vigilant concernant l'utilisation de la carte achat avec les fournisseurs étrangers, la création d'un nouveau fournisseur peut prendre un peu de temps.

3. Responsables des postes de tâches collectives

Suite aux précédentes discussions, la liste des tâches et des responsables des tâches peut être trouvée ici :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/192cKqB1nfZ9h0tIMASVAEmQRWIYLPj6EfHUKADUNrXo/edit#gid=0>

Les commandes et la gestion de la RMN semblent être les tâches les plus délicates pour le moment. Concernant la RMN, l'arrivée potentielle d'un IR à l'automne prochain pourrait simplifier la situation. Pour les commandes (principalement fournitures et petit matériel) il est décidé qu'un petit groupe (Edith, Bibi, Sylvaine, Elodie) prenne en charge cette tâche. La périodicité des commandes (1 ou 2 fois par mois) n'est pas encore définie. La gestion du stock est primordiale pour éviter les ruptures, et nous devons trouver un moyen simple et si possible automatique de pouvoir éviter les pénuries.

4. Sécurité

Concernant la hotte pour la pesée des produits CMR déplacée dans la pièce 02.20.09B, le changement du filtre et l'évacuation de l'ancien coûterait 3 k€ HT. Il semble que cette hotte est sous-utilisée en temps normal, et une solution envisageable serait d'acheter une balance dédiée qui serait mise sous hotte classique afin de libérer de l'espace.

5. Questions diverses et autres points

- Visite de l'INC le 22/06 : Cédric informe que les représentants de l'INC et de la DER (X) viendront visiter le département de chimie et les laboratoires fin juin. Uniquement les

représentants au département et les DUs seront conviés. Cédric fera un retour de cette visite lors de l'AG.

- Validation des demandes de conférences : les étudiants devant partir en conférence doivent au préalable en informer la direction avec leur encadrant en copie. En effet, sur Etamine les encadrants ne sont pas informés lorsqu'une demande est formulée.
- Mise en place de la plateforme ResoMag@IPP (RMN et QUID) : un comité de pilotage de la plateforme a été mis en place par le département afin de monter cette nouvelle structure de mutualisation des appareils. Sont impliqués : Sébastien Maron (PMC), Alain Louis-Joseph (PMC), Alexis Archambeau (LSO), Greg et Cédric. L'avancée du projet sera régulièrement abordée lors des réunions de laboratoire, et le règlement intérieur de la plateforme sera soumis à validation lors d'une réunion de labo. Environ 25 k€ pour la RMN des TREX et 85 k€ pour le SQUID ont été reçus par le département de la part de l'École.
- Qualité de vie au travail (QVT) : Edith sera notre contact pour les informations relatives au projet d'aménagement du patio porté par le LPP.
- Point sur l'achat du diffracto : L'arrivée du nouvel appareil est prévue pour le 4 juillet.
- Cluster de calculs mutualisé : le cluster est maintenant nommé **LAVAL**. Le système d'exploitation est mis en place (maître + nœuds). Le transfert des données est à effectuer, et les accès au cluster seront mis en place dans les prochaines semaines (la demande de compte sera à adresser à Denis). L'arrêt du cluster Hopper est prévu pour la fin du mois d'avril.
- Organisation du colloque Gecom-Concoord 2023 : le site sélectionné pour l'organisation de la conférence est situé en Auvergne. Les personnes intéressées pour participer à l'organisation sont encouragées à se rapprocher de Bibi ou de Greg.
- Accueil de chercheurs de l'ICSN : 4 chercheurs du groupe de François-Didier Boyer seront accueillis cet été au laboratoire (début juillet à fin septembre). Il s'agira de 1 étudiant en thèse, 1 doctorant, 1 CR et François-Didier. Le laboratoire mettra à leur disposition 2 ou 3 hottes. Une liste des consommables utilisés (solvants, matériels, etc.) sera mis en place.
- Arrivée et départ des étudiants : il faudrait rajouter dans la procédure d'accueil l'attribution d'un code barre pour emprunter les produits via Cheminventory.

AVRIL 2022 - FINANCES LCM

Financements	Durée	Montant total	Prélèvements/Commissi	Montant perçu	Divers	Consummé	Solde	Solde sur total
SE								
SE CNRS (+7000€IEA +2000€DERCI)	2022	46 332.00 €		37 332.00 €			13 473.57 €	
Sécurité SE CNRS	2022	0.00 €					0.00 €	
RPB CNRS		215 696.96 €					99 545.46 €	
AGDG TD							202 899.50 €	
Crédits INFRANALYTICS (dont 2500€mission)	2022	8 300.00 €					2 500.00 €	
Fonctionnement EP -- 60%	2022	38 000.00 €	15 333.00 €	22 800.00 €		16 977.30 €	5 822.70 €	
Equipement EP -- 60%	2022	24 000.00 €	10 000.00 €	14 400.00 €		0.00 €	14 400.00 €	
CONTRATS								
Contrat industriel EDF	2017-2021	60 000.00 €	8 400.00 €	51 600.00 €	Plus thèse		27 221.01 €	Plus thèse-terminé
ERC LanAsCat*	2017-2022	1 499 928.87 €	278 990.04 €	1 220 938.83 €				
Projet				906 813.68 €			109 548.41 €	
Overheads**				302 624.81 €			242 913.29 €	
ANR Self-SuChi*	2018-2022	110 354.40 €	8 174.00 €	102 180.40 €	Prolongé		974.27 €	Terminé
ANR RelaxMax*	2019-2024	140 715.04 €	10 423.34 €	130 291.70 €	Prolongé		51 068.46 €	
ANR PolyPCS*	2018-2022	155 614.00 €	11 527.00 €	144 087.00 €	Prolongé		13 762.00 €	
ANR Lymacato	2021-2025	199 142.40 €	21 336.69 €	177 805.71 €			177 805.71 €	
ANR Hykalin	2022-2026	163 788.80 €	17 548.80 €	146 240.00 €			144 841.62 €	
Contrat européen-bourse Marie Curie Aquality*	2017-2022	210 675.00 €		210 675.00 €	Plus overheads		4 632.00 €	
Charmmmat CNV 3290 (stage et fonctionnement)	2022	3 675.00 €					3 675.00 €	
Charmmmat CNV 3248 achat DRX	2022	70 000.00 €					0.00 €	
AID (Agence de l'innovation de la défense)*	2021-2023	230 600.00 €		230 600.00 €			169 164.00 €	
Financements EP								
Financements CNRS								
IMPACT COVID : prolongation des contrats ANR de 6 mois-Aquality prolongé de 7 mois								
Au 1er janvier, 60% du budget mis en place								
Montants "à priori" mis en place en cours d'année en fonction de l'évolution des besoins								
* les montants incluent les crédits et dépenses de personnel								
** sur ligne AGDG dans Geslab								