



\_\_\_\_\_  
*Le Président*  
\_\_\_\_\_

*Palaiseau, le 4 octobre 2018*

*N°2018-132/EP/PCA/DG/DGS/BJ*

## **D É C I S I O N**

### **portant délégation de signature**

**( Direction de la formation humaine et militaire – DFHM )**

**Monsieur Eric LABAYE,**  
**Président du conseil d'administration de l'École polytechnique,**

- Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L675-1 et L755-1 ;  
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;  
Vu le décret n° 2015-1176 du 24 septembre 2015 relatif à l'organisation et au régime administratif et financier de l'École polytechnique, notamment son article 15 ;  
Vu le décret du 3 août 2018 portant nomination de Monsieur Eric LABAYE aux fonctions de président du conseil d'administration de l'École polytechnique, à compter du 17 septembre 2018 ;  
Vu la décision du 4 juin 2018 portant nomination du Colonel Bertrand LEDUC, aux fonctions de directeur de la formation humaine et militaire et de chef de corps de l'École polytechnique (DFHM), à compter du 16 juillet 2018 ;  
Vu la décision du 4 juin 2018 portant nomination du Lieutenant-Colonel Dominique SIEGWART, aux fonctions de commandant en second de la direction de la formation humaine et militaire (DFHM), à compter du 16 juillet 2018 ;

### **DÉCIDE :**

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> :**

Délégation est donnée au **Colonel Bertrand LEDUC**, directeur de la formation humaine et militaire et de chef de corps de l'École polytechnique (DFHM), à l'effet de signer, au nom du président de l'École polytechnique, les documents relatifs à l'entité dont il est responsable, énumérés ci-après :

#### **Achats publics :**

- 1.** Commande sans limitation de montant (autre que celle du marché) en exécution d'un marché à bon de commande existant mentionnant la direction, le service ou le laboratoire comme bénéficiaire du marché ;
- 2.** Commande simple (engagement de dépense, bon de commande...) d'un montant inférieur à 4 000 € HT hors taxes (hors marché à bon de commande) ;
- 3.** Tous documents attestant du service fait quel que soit le montant (certificat de service fait...) ;

## **Organisation :**

4. Tous documents relatifs à l'organisation de la direction de la formation humaine et militaire (notes de services relatives aux activités des élèves du cycle ingénieur polytechnicien...) ;

## **Scolarité des élèves du cycle ingénieur polytechnicien :**

5. Charte relative à la consommation d'alcool et aux comportements des élèves ;
6. Toutes conventions, avenants, documents relatifs à la formation humaine et militaire des élèves polytechniciens (convention cadre avec les armées et établissements publics civils concernant l'accueil des élèves du cycle ingénieur polytechnicien en 1ère année de scolarité, convention de stage de formation humaine et militaire d'un élève du cycle ingénieur polytechnicien en 1ère année d'études, lettre de transmission...) ;

## **ARTICLE 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement du Colonel Bertrand LEDUC, délégation est donnée au **Lieutenant-colonel Dominique SIEGWART**, commandant en second de la direction de la formation humaine et militaire (DFHM), à l'effet de signer, au nom du président de l'Ecole polytechnique, les documents énumérés ci-après :

## **Achats publics :**

- Commande sans limitation de montant (autre que celle du marché) en exécution d'un marché à bon de commande existant mentionnant la direction, le service ou le laboratoire comme bénéficiaire du marché ;
- Commande simple (engagement de dépense, bon de commande...) d'un montant inférieur à 4 000 € HT hors taxes (hors marché à bon de commande) ;
- Tous documents attestant du service fait quel que soit le montant (certificat de service fait...) ;

## **Organisation :**

- Tous documents relatifs à l'organisation de la direction de la formation humaine et militaire (notes de services relatives aux activités des élèves du cycle ingénieur polytechnicien...) ;

## **Scolarité des élèves du cycle ingénieur polytechnicien :**

- Toutes conventions, avenants, documents relatifs à la formation humaine et militaire des élèves polytechniciens (convention cadre avec les armées et établissements publics civils concernant l'accueil des élèves du cycle ingénieur polytechnicien en 1ère année de scolarité, convention de stage de formation humaine et militaire d'un élève du cycle ingénieur polytechnicien en 1ère année d'études, lettre de transmission...) ;

## **ARTICLE 3 :**

La présente décision prend effet à compter du 17 septembre 2018 et prendra fin au plus tard au terme des fonctions du déléguant ou du délégataire.

La décision n° 2018-72/EP/PCA/DG/DGS/BJ du 17 juillet 2018 est abrogée.

## **ARTICLE 4 :**

La présente décision fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Ecole polytechnique à l'exception des spécimens de signatures annexés à la présente décision.

Cette décision sera notifiée sans délai aux délégataires.

Les originaux de la décision et des spécimens de signatures des délégataires seront conservés par l'agent comptable de l'École polytechnique.

Les copies de la décision et des spécimens de signature seront archivées au secrétariat général de l'École polytechnique.

Fait à Palaiseau, ***en un exemplaire original.***

**Monsieur Eric LABAYE**  
Président de l'École polytechnique

***SIGNÉ Eric LABAYE***

#### **R A P P E L**

La délégation de signature est une ***simple mesure d'organisation interne*** permettant au ***délégant*** (Président) de se décharger d'une partie de son activité. Elle ne fait pas perdre au Président l'exercice des compétences dont la signature est déléguée. Elle ne le décharge pas non plus de la responsabilité liée aux documents signés en son nom.

Le ***délégataire*** :

- ***peut signer*** « par délégation » les actes listés dans la présente décision au nom du Président pour ***les seules matières déléguées***, dans la ***limite des compétences du délégataire*** et pour la ***durée de la délégation***.
- ***ne peut pas subdéléguer*** la signature qu'il a reçue, à une autre personne.
- dispose d'une délégation de signature qui lui est personnellement délivrée, elle ***cesse de produire ses effets dès la cession de fonctions*** soit du Président, soit du délégataire lui-même.
- ***engage la responsabilité du Président*** pour tout document signé en son nom.
- a l'***obligation de rendre compte au Président***, par tous moyens, des documents signés en vertu de cette délégation.

Si le ***délégataire*** est ***absent ou empêché***, le Président peut toujours signer tout document ou décider d'accorder une délégation de signature à la personne remplaçant temporairement le délégataire (intérim) ou à toute autre personne.