

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

Chargé (e) des affaires financières de l'Institut Polytechnique de Paris

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), créé juridiquement fin mai 2019, regroupe cinq Grandes Écoles, dites « écoles-membres » : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, une école du GENES, Télécom Paris et Télécom SudParis, deux écoles de l'IMT. Ce groupement de cinq établissements d'excellence au sein de l'Institut Polytechnique de Paris se place délibérément dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche. L'ambition d'IP Paris est de former 10 000 étudiants en 2022.

IP Paris porte en propre certaines activités (ex l'École doctorale) tandis que ses écoles-membres en conservent d'autres, par exemple les formations cycles ingénieur. Ce nouvel établissement public expérimental permet à ses écoles-membres de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui permettra de positionner l'Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux. Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d'un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes.

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Sous la supervision du Directeur Planning et Ressources d'IP Paris, le titulaire du poste a la charge de la mise en œuvre du budget de l'établissement public expérimental IP Paris.

Le budget d'IP Paris est alimenté au travers d'une subvention pour charge de service public inscrite en Loi de Finances, de contributions apportées par ses écoles membres et par des ressources propres issues notamment de droits et frais de scolarité et de financements publics et privés de la recherche. Dès 2020, première année d'exécution budgétaire, les recettes d'IP Paris, qui devraient être supérieures à 10 M EUR, permettront de financer une panoplie d'actions en ligne avec les ambitions de moyen terme d'IP Paris sur le périmètre du projet partagé avec ses écoles-membres en matière d'enseignement et recherche, d'innovation et entrepreneuriat, d'aménagement du campus, et de communication et promotion.

Structurellement, en matière de pilotage et gestion des ressources, l'établissement public IP Paris a vocation à exercer un effet de levier sur les ressources sur le périmètre consolidé du projet partagé en capitalisant sur l'ensemble des forces des écoles-membres et sur son image de marque en devenir.

L'objectif partagé entre la direction d'IP Paris et ses tutelles est d'avoir une structure de l'établissement IP Paris rapidement opérationnelle, légère et efficace (20 emplois à plein temps fin 2020) qui a vocation à se développer au fur et à mesure de l'augmentation des ressources acquises.

----- FICHE DE POSTE -----

ACTIVITÉS PRINCIPALES

La mission de mise en œuvre du budget de l'établissement public expérimental IP Paris se décline selon les axes qui suivent :

- Gestion du cycle budgétaire propre de l'établissement public : préparation du budget initial et des budgets rectificatifs ; analyses, rédaction de notes de synthèse et rapports d'activité.
- Exécution budgétaire : collecte des droits et frais de scolarité perçus sur les masters et doctorats ; mise en œuvre des conventions de financement publics français et européens et privés centralisés au niveau d'IP Paris ; gestion budgétaire des dépenses ; clôture annuelle.
- Mise en place des canaux de financement depuis les sources de financement externes et des circuits d'allocation des ressources d'IP Paris vers ses établissements composantes / école-membres.
- Sécurisation des procédures et amélioration des outils et des pratiques : une attention particulière sera apportée à la fiabilité des données produites compte tenu des besoins de reporting interne vis-à-vis des instances de gouvernance d'IP Paris et externe vis-à-vis de ses tutelles.
- Reporting : suivi budgétaire régulier, notamment des flux financiers de et vers les établissements composantes / école-membres d'IP Paris.

Encadrement et coordination : encadrement d'un(e) gestionnaire en 2020 ; coordination de correspondants financiers dans chacune des écoles membres d'IP Paris.

Ces fonctions sont susceptibles d'évoluer en lien avec les besoins du service.

COMPETENCES

Compétences, connaissances et expériences indispensables

- Solide expérience budgétaire et financière.
- Connaissance de la LOLF et des principes de gestion dans le cadre de la GBCP.
- Maîtrise des aspects juridiques dans le domaine.
- Connaissance de la réglementation applicable aux établissements publics à caractère scientifique, culturel, et professionnel.
- Bonne maîtrise des outils financiers. L'Institut Polytechnique de Paris déploie actuellement le progiciel PEP Premium de l'éditeur GFI.

Capacités et aptitudes :

- Rigueur et méthode et sens de l'organisation.
- Sens de l'organisation et capacité de planification des actions.
- Autonomie, esprit d'initiative.
- Capacité d'écoute et qualités relationnelles en matière d'animation d'équipe et de contacts avec les acteurs de la sphère budgétaire et comptable qu'ils soient en interne ou en externe.

PROFIL

Poste de catégorie A.

Une expérience sur un poste similaire est hautement souhaitable.

Une connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche est un plus.

----- FICHE DE POSTE -----

FICHE ÉMISE LE	06/01/2020	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	01/02/2020 (CDD 3 ans)
-----------------------	-------------------	---	-----------------------------------

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	La Direction Planning et Ressources est actuellement localisée dans le bâtiment GENES – ENSAE.
Service d'affectation		
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseAU	
Code postal	91120	

AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE
Directeur Planning et Ressources de l'Institut Polytechnique de Paris

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à : didier.janci@ensae.fr	Service demandeur : Direction Planning et Ressources

Date limite de candidature : 31 janvier 2020

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.