



—  
*Le Président*  
—

*Palaiseau, le 4 octobre 2018*

*N°2018-131/EP/PCA/DG/DGS/BJ*

## **D É C I S I O N**

### **portant délégation de signature**

**( Direction des systèmes d'information – DSI )**

**Monsieur Eric LABAYE,  
Président du conseil d'administration de l'École polytechnique,**

- Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L675-1 et L755-1 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu le décret n° 2015-1176 du 24 septembre 2015 relatif à l'organisation et au régime administratif et financier de l'École polytechnique, notamment son article 15 ;
- Vu le décret du 3 août 2018 portant nomination de Monsieur Eric LABAYE aux fonctions de président du conseil d'administration de l'École polytechnique, à compter du 17 septembre 2018 ;
- Vu la décision du 18 août 2014 portant nomination de Monsieur Philippe WLODYKA aux fonctions de directeur des systèmes d'information (DSI) ;

### **D É C I D E :**

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> :**

Délégation est donnée à M. **Philippe WLODYKA**, directeur des systèmes d'information (DSI), à l'effet de signer, au nom du président de l'École polytechnique, les documents relatifs à l'entité dont il est responsable, énumérés ci-après :

#### **Achats publics :**

- 1.** Commande (engagement de dépense, bon de commande...) dans le cadre d'un marché à procédure adaptée (MAPA) d'un montant inférieur à 15 000 € HT hors taxes ;
- 2.** Commande sans limitation de montant (autre que celle du marché) en exécution d'un marché à bon de commande existant mentionnant la direction, le service ou le laboratoire comme bénéficiaire du marché ;
- 3.** Commande simple (engagement de dépense, bon de commande...) d'un montant inférieur à 4 000 € HT hors taxes (hors marché à bon de commande) ;
- 4.** Tous documents attestant du service fait quel que soit le montant (certificat de service fait...);

## **Systèmes d'information et de communication :**

5. Toutes conventions, avenants, documents relatifs aux systèmes d'information et de communication (téléphonie, messageries, transmission de données, applications et systèmes informatiques et bureautiques, accès à internet...);

### **ARTICLE 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Philippe WLODYKA, délégation est donnée à M. **Gérard GUILLERM**, à l'effet de signer, au nom du président de l'Ecole polytechnique, les documents énumérés à l'article 1<sup>er</sup>.

### **ARTICLE 3 :**

La présente décision prend effet à compter du 17 septembre 2018 et prendra fin au plus tard au terme des fonctions du déléguant ou du délégataire.

La décision n° 2018-49/EP/PCA/DG/DGS/BJ du 2 juillet 2018 est abrogée.

### **ARTICLE 4 :**

La présente décision fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Ecole polytechnique à l'exception des spécimens de signatures annexés à la présente décision.

Cette décision sera notifiée sans délai aux délégataires.

Les originaux de la décision et des spécimens de signatures des délégataires seront conservés par l'agent comptable de l'Ecole polytechnique.

Les copies de la décision et des spécimens de signature seront archivées au secrétariat général de l'Ecole polytechnique.

Fait à Palaiseau, ***en un exemplaire original.***

**Monsieur Eric LABAYE**  
Président de l'École polytechnique

***SIGNÉ Eric LABAYE***

#### **R A P P E L**

La délégation de signature est une ***simple mesure d'organisation interne*** permettant au ***délégant*** (Président) de se décharger d'une partie de son activité. Elle ne fait pas perdre au Président l'exercice des compétences dont la signature est déléguée. Elle ne le décharge pas non plus de la responsabilité liée aux documents signés en son nom.

Le ***déléataire*** :

- ***peut signer*** « par délégation » les actes listés dans la présente décision au nom du Président pour ***les seules matières déléguées***, dans la ***limite des compétences du délégataire*** et pour la ***durée de la délégation***.
- ***ne peut pas subdéléguer*** la signature qu'il a reçue, à une autre personne.
- dispose d'une délégation de signature qui lui est personnellement délivrée, elle ***cesse de produire ses effets dès la cession de fonctions*** soit du Président, soit du délégataire lui-même.
- ***engage la responsabilité du Président*** pour tout document signé en son nom.
- à l'***obligation de rendre compte au Président***, par tous moyens, des documents signés en vertu de cette délégation.

Si le ***déléataire*** est ***absent ou empêché***, le Président peut toujours signer tout document ou décider d'accorder une délégation de signature à la personne remplaçant temporairement le délégataire (intérim) ou à toute autre personne.