

Compte-rendu – Assemblée générale – 25 juin 2019

1. Ressources humaines

Evolutions des ressources humaines (membres permanents et non-permanents) au laboratoire

- remplacement de Marie.

Ouverture d'un poste IE avec candidatures entre le 4/6 et le 4/7. Actuellement 22 candidatures non finalisées. Le candidat retenu prendra ses fonctions le 1/12

Le comité de recrutement comprendra un seul représentant du laboratoire. La DR5 cherche actuellement un président pour ce comité.

- thèse

1 candidat en liste principal (candidat d'Audrey) et 1 candidat 1^{er} sur liste complémentaire (candidat de Corinne). Suite à un désistement, les 2 candidats sont financés.

La candidate CSC pour Corinne a été retenue. Sa venue est à confirmer

- remplacement de Johan

Pas de nouvelles pour l'instant

- remplacement Thérèse

La démarche pourra être entreprise suite à la rencontre de Thérèse avec les RH fin juin/début juillet

2. Répartition des fonctions

Planification de la répartition des différentes fonctions d'intérêt collectives au laboratoire

Corinne souhaite qu'une remise à plat de l'ensemble des tâches communes soit réalisée en septembre. Une réunion sera à prévoir en septembre pour cela.

3. Sécurité

Règles de sécurité du laboratoire

Les blouses et lunettes de protection sont OBLIGATOIRES pour toute présence dans les laboratoires.

Les blouses ne doivent pas être portées dans les bureaux

Les gants ne sont à utiliser que lorsqu'il y a manipulation

En cas de problème dans un laboratoire, crier dans le couloir

Interdiction d'être seul le soir au laboratoire

Les laboratoires doivent être mieux rangés. Corinne fera une inspection des labos le 15 juillet

Une fiche d'entrée et une fiche de sortie des étudiants au laboratoire seront mise en place

Elodie et Duncan sont en charge du comité de sécurité chimique (avec Cédric et Bibi). Ils ont pour mission de lister les manipulations dangereuses et de faire des propositions pour éviter les problèmes de sécurité.

4. Produits chimiques

Stockage et logiciel de gestion : Une réunion organisée par Bibi est prévue le 15/7 avec le LSO

5. Fête de la science 2019

Participation des membres du laboratoire à la fête de la science 2019 (11-12 octobre)

Audrey fera un mail à Thierry pour qu'un stand « département de chimie » soit organisé le vendredi.
La réponse des labos à la com' de l'X est attendue pour le 3/7

6. Finances

Il reste 7000 euros sur le compte CNRS et 14500 euros sur le fonctionnement X (après achats pour Office 2019 (2000 euros) et le cylindre quartz Bruker pour la RMN (1200 euros))

Une question se pose pour le télétravail : qui paye les ordinateurs des agents ? Le labo ou l'employeur ? Le laboratoire est en attente de cette réponse par les RH.

L'ANR de Greg s'est terminée en septembre 2018, mais des dépenses ont été effectuées après cette date, suite à des erreurs de toutes les parties. Cela représente une somme de 15 000 euros qui sont normalement à la charge du laboratoire. Le dossier est actuellement dans les mains du CNRS.

7. Ecole doctorale

Information par rapport au changement d'Ecole doctorale du fait de la création d'IP Paris

Tous les thésards seront rattachés à la nouvelle ED de l'IPP au 1^{er} septembre, sauf ceux qui soutiennent avant le 31/12/19 (seulement Louis pour le labo), qui auront une thèse UPSay

8. Informatique

Devenir de Vulsini

Les noeuds de calculs de Vulsini encore utilisables seront installés sur Luxembourg2. Les noeuds anciens de Luxembourg2 seront arrêtés et remplacés par des noeuds d'occasion donnés par PMC.

9. Questions diverses

Corinne constate un laisser-aller dans l'utilisation des équipements du laboratoire. Il faut que chacun fasse plus attention à ces équipements.

L'enlèvement des produits périmés sera organisé les 2-4 septembre. Stéphane et Elodie préviennent le magasin.

Les articles scientifiques du labo doivent tous être indiqués sur Hal. Cédric s'en occupe pour tous (sauf Greg et Gilles F qui le font pour leurs articles)

Les règles pour les congés et les missions sont rappelées.