



Le Directeur général

Palaiseau, le 4 décembre 2020

N° 2020-137 /EP/DG/DGS/SJ



D É C I S I O N

portant délégation de signature

(Service sécurité incendie – SSI)

**L'Ingénieur général hors classe de l'armement François BOUCHET,
Directeur général de l'Ecole polytechnique,**

- Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L675-1 et L755-1 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu le décret n° 2015-1176 du 24 septembre 2015 relatif à l'organisation et au régime administratif et financier de l'Ecole polytechnique, notamment son article 17 ;
- Vu le décret du 15 décembre 2016 portant nomination de l'Ingénieur général hors classe de l'armement François BOUCHET aux fonctions de directeur général de l'Ecole polytechnique, à compter du 1^{er} janvier 2017 ;
- Vu la décision n°642/EP/DG/SG/DRH du 22 juin 2016 portant nomination de Monsieur Josselin GAVELLE aux fonctions de chef du service sécurité incendie (SSI), à compter du 1^{er} avril 2016,

D É C I D E :

ARTICLE 1^{er} :

Délégation est donnée, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Ecole polytechnique, les documents relatifs à la sécurité incendie du site mentionnés ci-après :

Hygiène et sécurité :

1. Permis de feu (document permettant notamment l'autorisation de travaux par points chauds);

aux agents de l'Ecole polytechnique énumérés ci-après par ordre alphabétique :

- Monsieur **Thierry BERNELIN**, second suppléant SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Luc BLACHON**, premier suppléant chef d'équipe SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Rémi CROSEFINTE**, second suppléant SSIAP 2 (SSI) ;
- Madame **Aurélie DEBRÉ**, suppléant SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Roland DESSAINTE**, suppléant SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Josselin GAVELLE**, chef du service sécurité incendie (SSI) ;
- Monsieur **Gilles MARTIN**, premier suppléant chef d'équipe SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Christophe MONTAURIER**, chef d'équipe SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Patrick NGASSA**, équipier SSIAP (SSI) ;
- Monsieur **Jean-François POTIER**, chef d'équipe SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Régis QUÉANT**, équipier SSIAP (SSI) ;

- Monsieur **Brice ROCHETTE**, suppléant SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Samuel ROUVRAIS**, suppléant SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Didier SAGOT**, second suppléant SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Vincent SCHROPF**, premier suppléant SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Stéphane THIALON**, chef d'équipe SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Laurent VIARDOT**, premier suppléant chef d'équipe SSIAP 2 (SSI) ;
- Monsieur **Jean-Christophe VISEUX**, équipier SSIAP (SSI) ;

ARTICLE 2 :

Délégation est donnée à Monsieur **Josselin GAVELLE**, du service sécurité incendie (SSI), à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Ecole polytechnique, les documents relatifs à l'entité dont il est responsable, énumérés ci-après :

Ressources humaines :

2. Tous documents relatifs à l'évaluation des agents de l'entité (entretien annuel d'évaluation, fiche de notation d'un agent...) ;
3. Tous documents relatifs aux congés annuels, RTT, autorisation d'absence des agents de l'entité.

ARTICLE 3 :

La présente décision prend effet à compter du 1^{er} décembre 2020 et prendra fin au plus tard au terme des fonctions du déléguant ou du délégataire.

La décision n° 2017-67/EP/DG/SG du 6 janvier 2017 est abrogée.

ARTICLE 4 :

La présente décision fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Ecole polytechnique à l'exception des spécimens de signatures annexés à la présente décision.

Cette décision sera notifiée sans délai aux délégataires.

Les originaux de la décision et des spécimens de signatures des délégataires seront conservés par l'agent comptable de l'Ecole polytechnique.

Les copies de la décision et des spécimens de signature seront archivées au secrétariat général de l'Ecole polytechnique.

Fait à Palaiseau, ***en un exemplaire original.***

L'Ingénieur général hors classe de l'armement
François BOUCHET
Directeur général de l'Ecole polytechnique

SIGNÉ L'IGHCA François BOUCHET

RAPPEL

La délégation de signature est une **simple mesure d'organisation interne** permettant au **délégant** (Directeur général) de se décharger d'une partie de son activité. Elle ne fait pas perdre au Directeur général l'exercice des compétences dont la signature est déléguée. Elle ne le décharge pas non plus de la responsabilité liée aux documents signés en son nom.

Le **délégataire** :

- **peut signer** « par délégation » les actes listés dans la présente décision au nom du Directeur général pour **les seules matières déléguées**, dans la **limite des compétences du délégataire** et pour la **durée de la délégation**.
- **ne peut pas subdéléguer** la signature qu'il a reçue, à une autre personne.
- dispose d'une délégation de signature qui lui est personnellement délivrée, elle **cesse de produire ses effets dès la cession de fonctions** soit du Directeur général, soit du délégataire lui-même.
- **engage la responsabilité du Directeur général** pour tout document signé en son nom.
- a l'**obligation de rendre compte au Directeur général**, par tous moyens, des documents signés en vertu de cette délégation.

Si le **délégataire** est **absent ou empêché**, le Directeur général peut toujours signer tout document ou décider d'accorder une délégation de signature à la personne remplaçant temporairement le délégataire (intérim) ou à toute autre personne.