



Le Président



Palaiseau, le 04 novembre 2022

N° 2022-072 /EP/PCA/DG/SG/DAJ

## D É C I S I O N

### portant délégation de signature

( Direction déléguée au cycle ingénieur polytechnicien – DDCIP )

**Monsieur Eric LABAYE,**  
**Président du conseil d'administration de l'École polytechnique,**

- Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L675-1 et L755-1 ;  
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;  
Vu le décret n° 2015-1176 du 24 septembre 2015 relatif à l'organisation et au régime administratif et financier de l'École polytechnique, notamment son article 15 ;  
Vu le décret du 3 août 2018 portant nomination de Monsieur Eric LABAYE aux fonctions de président du conseil d'administration de l'École polytechnique, à compter du 17 septembre 2018 ;  
Vu la décision n° 2020-1307/EP/DG/DGS/DRH du 22 septembre 2020 portant nomination de Madame Pauline JUBIN aux fonctions de directrice déléguée au cycle ingénieur polytechnicien (DDCIP), à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020,

### D É C I D E :

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> :**

Délégation est donnée à Madame **Pauline JUBIN**, directrice déléguée au cycle ingénieur polytechnicien (DDCIP), à l'effet de signer, au nom du président de l'École polytechnique, les documents relatifs à l'exécution des missions et du budget de la direction déléguée au cycle ingénieur polytechnicien (DDCIP) dont elle est responsable, énumérés au présent article :

#### **Achats publics :**

1. Tous documents attestant du service fait quel que soit le montant (certificat de service fait...);

#### **Scolarité des élèves du cycle ingénieur polytechnicien :**

2. Convention relative à la scolarité d'un élève du cycle ingénieur polytechnicien ; avenant et lettre de transmission s'y rapportant (Projet scientifique collectif...) ;
3. Tous documents relatifs à la notation d'un élève du cycle ingénieur polytechnicien (relevé de note...) ;
4. Tous documents relatifs au choix d'entrer dans les corps de l'Etat concernant les élèves du cycle ingénieur polytechnicien (lettre d'engagement...) ;
5. Tous documents relatifs au jury de passage d'un élève du cycle ingénieur polytechnicien à l'exception des procès-verbaux de jury (notification de décision du jury...) ;

6. Toutes attestations, certificats, autorisations relatifs à la scolarité des élèves du cycle ingénieur polytechnicien (statut, assiduité, absence...).

### **ARTICLE 2 :**

La présente décision prend effet à compter de sa date de signature et prendra fin au plus tard au terme des fonctions du délégant ou du délégataire.

La décision n° 2020-123/EP/PCA/DG/DGS/SJ du 28 octobre 2020 est abrogée.

### **ARTICLE 3 :**

La présente décision fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Ecole polytechnique à l'exception du spécimen de signature annexé à la présente décision.

Cette décision sera notifiée sans délai au délégataire.

Les originaux de la décision et du spécimen de signature du délégataire seront conservés par l'agent comptable de l'Ecole polytechnique.

Les copies de la décision et du spécimen de signature seront archivées au secrétariat général de l'Ecole polytechnique.

Fait à Palaiseau, *en un exemplaire original*.

**Monsieur Eric LABAYE**  
Président de l'École polytechnique

**SIGNE Eric LABAYE**

Décision publiée sur le site <https://www.polytechnique.edu> : 17 novembre 2022

#### **R A P P E L**

La délégation de signature est une **simple mesure d'organisation interne** permettant au **délégant** (Président) de se décharger d'une partie de son activité. Elle ne fait pas perdre au Président l'exercice des compétences dont la signature est déléguée. Elle ne le décharge pas non plus de la responsabilité liée aux documents signés en son nom.

Le **délégataire** :

- **peut signer** « par délégation » les actes listés dans la présente décision au nom du Président pour **les seules matières déléguées**, dans la **limite des compétences du délégataire** et pour la **durée de la délégation**.
- **ne peut pas subdéléguer** la signature qu'il a reçue, à une autre personne.
- dispose d'une délégation de signature qui lui est personnellement délivrée, elle **cesse de produire ses effets dès la cession de fonctions** soit du Président, soit du délégataire lui-même.
- **engage la responsabilité du Président** pour tout document signé en son nom.
- a l'**obligation de rendre compte au Président**, par tous moyens, des documents signés en vertu de cette délégation.

Si le **délégataire** est **absent ou empêché**, le Président peut toujours signer tout document ou décider d'accorder une délégation de signature à la personne remplaçant temporairement le délégataire (intérim) ou à toute autre personne.