

## Compte-rendu – Réunion de permanents – 25 Janvier 2021

**Présents (z pour zoom et p pour présentiel) :** Gilles Alla (p), Audrey Auffrant (z), Olivier Bec (p), Stéphane Bouchonnet (z), Sophie Bourcier (z), Duncan Carmichael (z), Nicolas Casaretto (p), Grégory Danoun (p), Elodie Dubois (z), Anne-Florence Eyssautier (z), Vincent Gandon (z), Christophe Genty (z), Corinne Gosmini (z), Nolwenn Mahieu (p), Edith Nicol (z), Grégory Nocton (p), Louis Ricard (z), Cédric Tard (p)

### 1. Ressources humaines

Un contrat de 3 ans a été proposé à Olivier au département de chimie (TREX) car il a déjà effectué deux 2 contrats au LCM.

Le laboratoire a validé la titularisation de Nicolas après son année comme stagiaire, et l'officialisation de cette titularisation est attendue prochainement.

Stagiaires à venir au laboratoire prochainement : Marie Cattaneo (M1, Greg et Thomas – overhead ERC) ; Jean-Christophe Jamet (M1, Greg, Maxime et Valeriu – overhead ERC) ; Mathilde Debray (M2, Bibi – AID) ; Stanislav Melnikov (Bibi – overhead ERC) ; Jules Marcone (M1, Bibi – overhead ERC) ; Imran Sheikh Asad (Master en Italie, Cédric – BRI) ; Clément Ollier (L3, Corinne – pas de gratification de stage).

Stéphane demande la parole et aborde le sujet du poste PCC à temps incomplet « Chimie analytique de l'environnement » avec projet d'installation au LCM proposé par le laboratoire et le département de chimie. Il exprime son mécontentement sur la procédure et le profil du poste recherché. Cédric revient sur les faits de façon à calmer la conversation et lui propose s'il le souhaite d'en discuter à la suite de la réunion. Les candidatures sont acceptées jusqu'au 31 mars pour une prise de poste à la rentrée 2021.

### 2. Finances

Anne-Florence nous présente les ressources allouées par les tutelles : 35.5 k€ du CNRS (32 k€ en 2020) ; 35 k€ de fonctionnement et 24 k€ d'équipements de l'École polytechnique (XXX en 2020).

Un suivi budgétaire mensuel a été demandé au laboratoire pour les ressources allouées par l'École polytechnique. Anne-Florence a rempli (rapidement car demandé la veille pour le lendemain) une projection sur les consommations des crédits pour les 12 prochains mois.

Anne-Florence demande également que soient remontées rapidement les demandes d'équipement au laboratoire pour anticiper les futurs achats.

L'achat d'un mini chiller pour les distillations est demandé (environ 2 k€).

Une demande d'achat pour une nouvelle canne de transfert He Liquide RMN a été faite et acceptée (1.5 k€ HT).

Anne-Florence rappelle la procédure pour faire valider les commandes de produits chimiques dont la manipulation est considérée comme à risque par Duncan. Du fait du faible nombre de produits concernés par an (5-6 environ), Duncan surveillera les commandes de ces produits dangereux et

avertira par mail Christophe et Olivier qui devront les mettre de côté et avertir Duncan de leur arrivée (lieu de stockage sécurisé à définir par Duncan selon la nature des produits chimiques).

### **3. Clés au labo**

Nicolas est en charge de mettre en place un nouveau système pour l'accès aux clés du laboratoire. Des boîtes à clés équipées de codes seront installées à chaque étage. Le prix de portes à badges est probablement plus couteux.

### **4. Placards, stockage des livres, revues et thèses**

Un inventaire des placards est nécessaire pour rationaliser la place dans les placards. Nous allons mener cet inventaire au cours de l'année 2021.

### **5. Entretien des pompes**

Christophe sera en charge de l'inventaire des pompes au laboratoire et de leur envoi en réparation si besoin. Un budget d'environ 2000 à 3000 € par an sera dédié aux réparations. Le devis déjà obtenu par Greg pour la réparation de 5 pompes est validé.

### **6. Retour sur les points abordés à la réunion du département de chimie du 14 janvier**

La réunion du comité de département de chimie du 14/01 a soulevé la question de la place de la chimie à l'Ecole polytechnique et à l'IP Paris. Les questions des enseignements et de l'attractivité de la chimie ont été plus particulièrement discutés.

Thierry Gacoin demande aux participants de faire le point sur plusieurs questions avant d'entamer des discussions sur des éventuelles réorganisations au niveau des laboratoires (recensement des membres et membres associés du département ; inventaire exhaustif des enseignements à tous niveaux dans lesquels il y a de la chimie, y compris dans les programmes hors département de chimie ; sondage auprès des élèves de tous les niveaux sur leur vision/attente de la chimie ; recensement effectifs en personnels, productions scientifiques, brevet, start-ups ; analyse comparative avec d'autres établissements ; réflexion sur la mise en place d'un programme d'accueil de personnalités (profs invités) et évènements autour).

Une rencontre avec les directeurs adjoints scientifiques des sections de chimie du CNRS va être organisée prochainement, probablement courant février.

### **7. Points divers**

- Travaux des hottes dans les labos du LCM du 1<sup>er</sup> étage : Elodie précise que des tests des hottes doivent être effectués dans la semaine.
- Une réunion sur une éventuelle nouvelle répartition dans les bureaux sera organisée courant février pour les personnes concernées.
- Organisation de la journée du département de Chimie dans les prochains mois.
- Cédric mentionne que les thésards du LCM ont la volonté de rétablir des échanges scientifiques entre tous les doctorants du département de Chimie.
- Le classement des candidatures pour le poste PCC a été réalisé par le comité de département, la décision sera prise par un jury extérieur au département.