

## **Compte-rendu – Réunion Assemblée Générale – 7 décembre 2020**

**Présents :** Gilles Alla, Audrey Auffrant, Olivier Bec, Stéphane Bouchonnet, Sophie Bourcier, Nicolas Casaretto, Valeriu Cemortan, Grégory Danoun, Elodie Dubois, Silvia Duran, Anne-Florence Eyssautier, Christophe Genty, Mengyu Gao, Corinne Gosmini, Radhika Gupta, Gilles Ohanessian, Nolwenn Mahieu, Edith Nicol, Grégory Nocton, Louis Ricard, Pauline Schiltz, Thomas Simler, Thibault Tannoux, Cédric Tard, Maxime Tricoire

### **1. Elections des représentants du bureau exécutif**

Les élections des représentants au bureau exécutif du laboratoire se sont tenues lors de la semaine du 30 novembre au 4 décembre 2020. Les résultats sont les suivants :

- Représentante des personnels non-permanents : Nolwenn Mahieu (9 votes exprimés, 9 votes pour) – Valeriu Cemortan suppléant
- Représentant des personnels ITA : Gilles Alla (5 votes exprimés, 5 votes pour) – Nicolas Casaretto suppléant
- Représentant des personnels chercheurs : Greg Nocton (3 votes exprimés, 3 votes pour) – pas de suppléant

La première réunion du bureau exécutif se tiendra début janvier, et un planning des réunions sera établis pour les 6 premiers mois de l'année (réunions du bureau exécutif et des permanents).

### **2. Bilan financier de l'année 2020**

Anne-Florence nous présente l'état des comptes du laboratoire et des contrats de recherche à la date du 07/12/2020 (voir ci-dessous). Bibi vient d'obtenir un contrat de l'Agence de l'Innovation de la Défense pour la période 2021-2023.

### **3. Bilan des ressources humaines**

Nolwenn Mahieu a débuté sa thèse au laboratoire début octobre sous la direction de Greg. Catherine Harvey qui devait débuter aussi sa thèse en octobre sous la direction de Cédric n'a toujours pas complété son inscription à l'école doctorale.

Nicolas Grimblat, qui a débuté sont postdoc en juin 2020 sous la direction de Vincent, est arrivé en France.

Hormis les stagiaires qui devraient arriver fin janvier-début février il n'y a pas d'arrivées prévues au laboratoire prochainement.

### **4. Locaux**

Une cave a été récupéré (pièce 05.00.52). Cette pièce est vide, avec plusieurs armoires qui ferment avec des clés. La gestion de cette cave est confiée à Olivier, et il est souligné l'importance de bien inventorier le matériel qui y serait entreposé.

Une discussion sur les locaux qui accueilleront les RMN de la plateforme sera entamée lorsque le résultat de l'appel à projet sera connu.

## 5. Actions à mener en 2021

- Inventaire des produits chimiques : un grand inventaire de tous les produits chimiques des deux réserves sera mené courant juin 2021 sous la direction d'Elodie. Afin de préparer cette longue opération et de discuter de tous les points qui pourraient poser problème, des discussions seront menées durant le 1<sup>er</sup> semestre 2021 au sein du bureau exécutif + Elodie et en réunion des permanents. Les problèmes des locaux (ventilation, accès, etc.) seront abordés en concertation avec le Service d'Hygiène, Sécurité et Environnement, mais nous nous efforcerons de trouver des solutions adaptées aux conditions de travail et de sécurité des personnels.
- Animation scientifique : début janvier le bureau exécutif proposera différentes possibilités d'améliorer les séminaires internes au laboratoire afin d'encourager les discussions scientifiques. Les conclusions seront soumises en réunion de permanents pour prendre effet dès que la situation sanitaire le permettra.

## 6. Outils et matériels informatiques

Gilles A. propose d'inventorier et de stocker les différents outils et matériels informatiques du laboratoire. Actuellement les PC portables sont rangés dans une armoire du 1<sup>er</sup> étage (4-5 clés sont détenues par les permanents pour ouvrir cette armoire). Audrey souligne que nous devons conserver une façon assez souple pour accéder à ces portables. Cette question soulève le point plus général de la gestion des clés au laboratoire, et un nouveau système devra être mis en place rapidement pour rationaliser cette gestion (à discuter en bureau exécutif).

## 7. Points divers

- Toujours pas de nouvelles à l'école doctorale d'éventuelles prolongations de thèse suite au confinement du printemps dernier.
- Anne-Florence rappelle que de nombreuses informations sont disponibles sur l'intranet du laboratoire, notamment concernant les missions.
- Les comptes rendus des réunions des directeurs d'unités sont disponibles sur l'intranet de l'École. Sophie va ajouter un lien qui permettra d'y avoir accès à partir de l'intranet du labo. Cédric communiquera aussi les ordres du jour de ces réunions.
- Un planning pendant les congés de fin d'année doit être mis en place pour les pleins en azote liquide de la RMN du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>ème</sup> étage. Il est rappelé par Audrey que le laboratoire contribue de façon non négligeable à la maintenance de l'appareil sans avoir totalement la main sur le fonctionnement de la RMN du 2<sup>ème</sup> étage. La question du fonctionnement des RMN de la plateforme devra certainement être posée lors de la mise en place des futures machines, en incluant notamment cette RMN.

